



## **APSP CASA BENEFICA di Torino**

### **DISCIPLINARE DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA CIG. Z1D2EDB2CF - CPV 66600000 - 6**

per il periodo 1/7/2021 – 31/12/2025

In esecuzione della Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 12 del 25/11/2020 e della Determinazione n. 69 del 29/03/2021 l'APSP Casa Benefica indice la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria con le modalità di cui dal presente disciplinare.

**Ente appaltante:** APSP Casa Benefica di Torino Via Saluzzo 44 – 10125 Torino. Sito internet [www.casabenefica.it](http://www.casabenefica.it) – telefono 011 6692897 – email [segreteria@casabenefica.it](mailto:segreteria@casabenefica.it) – pec. [apspcasabenefica@legalmail.it](mailto:apspcasabenefica@legalmail.it) - Codice fiscale e P. Iva 04795800012.

**Oggetto dell'appalto:** Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dal T.U.E.L. D. Lgs 267/2000 e successive modificazioni, dallo schema di convenzione approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 12/20 del 25/11/2020.

**Natura del servizio e categoria:** affidamento del Servizio di Tesoreria (servizi bancari e finanziari – CPV 66600000-6 - Servizi di tesoreria) ad un soggetto autorizzato allo svolgimento di detto servizio ex art. 10 del D. Lgs n. 385 del 1/9/1993 e s.m.i..

**Durata del servizio:** dal 1° luglio 2021 al 31 dicembre 2025, con possibilità di rinnovo per un biennio.

**Procedura di gara:** procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D. LGS 50/2016, con invito agli operatori che hanno presentato manifestazione di interesse.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**Soggetti legittimati a partecipare alla gara:** sono ammessi alla gara tutte le imprese autorizzate all'attività bancaria, ai sensi del D. Lgs. 385/1993 che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Autorizzazione a svolgere attività di cui all'art. 13 del succitato decreto legislativo – Iscrizione alla C.C.I.A.A;
- Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- Assenza delle condizioni ostative alla stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge 68/1999).

Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, l'Ente revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e salvo risarcimento dei danni.

**Documenti da presentare:** a pena di esclusione dalla gara dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione secondo il modello allegato al presente disciplinare, corredata della documentazione richiesta.
- 2) Offerta economica (Mod. 2)
- 3) Offerta tecnica (Mod. 1)

La domanda di partecipazione dovrà pervenire in plico sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura sul frontespizio:

al seguente indirizzo:

APSP CASA BENEFICA – Via Saluzzo, 44 – 10125 Torino, **entro e non oltre le ore 13 del 30 aprile 2021.**

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

Detto plico dovrà contenere al suo interno tre ulteriori buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, in:

**BUSTA 1** – recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**"

**BUSTA 2** – recante la dicitura "**Offerta tecnica servizio di tesoreria**"

**BUSTA 3** – recante la dicitura "**Offerta economica servizio di tesoreria**"

### **Contenuto busta 1 – Documentazione amministrativa**

La busta n. 1 dovrà contenere a pena di esclusione:

- Lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sottoscritto e controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'offerente; non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti alla convenzione, né schemi contrattuali alternativi.
- La domanda di ammissione, in bollo da € 16,00, da formalizzarsi preferibilmente sul modulo di cui all'**allegato A)** sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata, come la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000.

### **Contenuto busta 2 – Offerta tecnica servizio di tesoreria**

La busta recante la dicitura "Offerta tecnica servizio tesoreria" e gli estremi dell'impresa offerente, deve contenere a pena di esclusione l'**allegato "Mod. 1"** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza. La dichiarazione relativa all'offerta tecnica non deve contenere abrasioni o cancellature.

### **Contenuto busta 3 – Offerta economica servizio di tesoreria**

La busta recante la dicitura "Offerta economica servizio di tesoreria" e gli estremi dell'impresa offerente, deve contenere a pena di esclusione l'**allegato "Mod. 2"** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

La dichiarazione relativa all'offerta economica non deve contenere abrasioni o cancellature. Nella busta non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si riterrà prevalente quella più vantaggiosa per l'APSP.

**Modalità di presentazione:** l'apertura delle buste avverrà in data **4 maggio 2021 alle ore 11** presso una sala della sede dell'Ente in Torino, Via Saluzzo 44 – Piano 1°.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Il Responsabile del procedimento provvederà a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti delle date come sopra fissate per l'espletamento della gara.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**Criteri di aggiudicazione:** il servizio di tesoreria verrà affidato mediante gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2°, del D. Lgs n. 50/2016, in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 69/21 in data 29/03/2021.

Alle offerte presentate verrà assegnato un punteggio secondo i criteri ed i parametri individuati negli allegati ('Modello 1' e 'Modello 2') al presente disciplinare e sotto descritte. La valutazione verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice secondo quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016.

La Commissione di gara, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, procederà a norma di legge alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica (max punti 70) e nell'offerta economica (max punti 30).

Per i conteggi di cui sopra si terrà conto di due cifre oltre la virgola.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

Trova applicazione il principio del 'soccorso istruttorio' previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, il Presidente di Commissione sospenderà la seduta di gara e rinverrà la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione, per l'apertura delle offerte e per la proposta di aggiudicazione in favore del migliore offerente.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione saranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio di tesoreria in oggetto, condizionate e/o espresse in modo indeterminato.

Il servizio non potrà essere affidato in sub appalto a pena di nullità.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o la non conformità delle specifiche tecniche richieste nell'appalto comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra Istituti di credito, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'Ente si riserva, altresì, di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

Ove nel termine previsto l'Aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione della convenzione nel giorno allo scopo stabilito, l'APSP avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso L'Ente potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario è esonerato dalla presentazione della cauzione definitiva in quanto, ai sensi dell'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio alla regolare gestione del servizio di tesoreria.

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i..

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centoventi giorni dalla data di presentazione delle offerte.

A conclusione delle procedure di gara saranno resi noti risultati finali nelle forme previste dalla legge.

### **Criteri e parametri delle offerte:**

#### **Offerta tecnica max punti 70**



3	<p>TASSO DEBITORE PER UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</p> <p>Da esprimersi in termini di scostamento (spread) in più o in meno rispetto al tasso Euribor 3 m/360ggi mmp, tempo per tempo vigente, con liquidazione annuale degli interessi, senza commissioni e spese</p>	10	<p>Attribuzione del punteggio massimo all'offerta migliore e proporzionalmente alle altre offerte:</p> <p style="text-align: center;">(<u>offerta migliore X n punti max assegnabili</u> offerta da valutare)</p>
4	<p>COMMISSIONI PER IL RILASCIO DI GARANZIE FIDEJUSSORIE</p> <p>nell'interesse dell'APSP</p>	2	<p>Attribuzione del punteggio massimo all'offerta migliore e proporzionalmente alle altre offerte:</p> <p style="text-align: center;">(<u>offerta migliore X n punti max assegnabili</u> offerta da valutare)</p>

**Responsabile del Procedimento:**

Dott.ssa Rossana DI BRITA – Direttore dell'APSP Casa Benefica – Responsabile Finanziario.  
e mail [rossana.dibrita@casabenefica.it](mailto:rossana.dibrita@casabenefica.it) - telefono 011 669 2897.

**Trattamento dati personali:**

Ai sensi della normativa vigente i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Stazione Appaltante. I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento dei dati è l'APSP Casa Benefica.

**Informazioni:**

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo sulla procedura e sulla documentazione della gara e le informazioni sulla convenzione per la gestione del servizio in oggetto possono essere richieste nei seguenti giorni al seguente recapito telefonico:

Lunedì – venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - telefono 011 669 2897.

Allegati:

Allegato A (domanda di ammissione e dichiarazione)

Modello 1 (offerta tecnica)

Modello 2 (offerta economica)

Torino, 29 marzo 2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
dott.ssa Rossana Di Brita