



**DETERMINA NR. 21 del 02/02/2016**

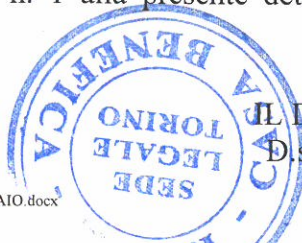
OGGETTO: Liquidazione spese gestione piccola cassa spese mensili - Collaboratore Amministrativo - Sig.ra Caramila Francesca Periodo dal 1^ gennaio 2016 al 31 gennaio 2016 €. 238,05= (duecentotrentaotto,05)

**IL DIRETTORE SEGRETARIO**

- Richiamata la Deliberazione del CDA n. 21 del 17/12/2009 che approvava il "Regolamento per l'esecuzione in economia dei contratti ;
- Richiamata la Deliberazione del CDA n. 29 del 13/10/2015 con la quale si approvava il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e successive variazioni;
- Richiamata la Deliberazione del CDA nr. 28 del 13/10/2015 con oggetto: Ratifica comando della D.ssa Enrica Pejrolo – Dirigente di ruolo – dalla Città Metropolitana di Torino per sei mesi a decorrere dal 01/10/2015. Nomina nella funzione di Direttore Segretario.
- Visto il T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000;
- Richiamata la Delibera n. 40 del 04/12/2015 con oggetto: "Determinazione dell'ammontare relativo al Fondo spese economali da effettuarsi per cassa relativamente alle minime spese previste per l'anno 2016 a cura del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Caramila Francesca . Quantificato in una somma mensile pari a €. 700,00= per un utilizzo annuo previsto in €. 8.400,00=" che stabiliva per il Collaboratore Amministrativo Sig.ra Caramila Francesca dipendente dell'Ipab Casa Benefica una dotazione di €. 700,00= (settecento,00) = mensili a fronte delle svariate minute spese, cui occorre provvedere per pronta cassa e per le quali è previsto il rimborso mensile su presentazione da parte del Collaboratore Amministrativo del rendiconto contabile accompagnato dai giustificativi di spesa (Allegato n. 1);
- Vista la contabilità relativa alla chiusura per spese sostenute nel periodo dal 1^ gennaio 2016 al 31 gennaio 2016 e controllate le voci di spesa registrate su apposito registro, riportato in copia e su schede – capitolo tutte allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale ;
- Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Segretario ai sensi dell'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con Delibera del Cda n. 13 del 14/10/2011 – che firma anche per la regolarità tecnica e contabile per la copertura finanziaria della spesa impegnata.

**DETERMINA**

- Di procedere al rimborso delle spese sostenute per pronta cassa dal Collaboratore Amministrativo Sig.ra Caramila Francesca dipendente dell'Ente così come dettagliatamente descritto sul Registro cassa riportato su schede per capitolo tutte allegate alla presente determina nel periodo dal 1^ gennaio 2016 al 31 gennaio 2016;
- di imputare le spese ai rispettivi capitoli del Bilancio 2016 per un ammontare globale di €. 238,05= (duecentotrentaotto,05) per il periodo: dal 1^ gennaio 2016 - al 31 gennaio 2016 così come descritte nell'allegato n. 1 alla presente determina di cui fa parte integrante e sostanziale.



**IL DIRETTORE SEGRETARIO**  
D.ssa Enrica PEJROLO

\\Diskstation\pc3\DETERMINE 2016\DETERMINA N. 21 CASSA GENNAIO.docx