



**DETERMINA NR. 134 del 12/08/2016**

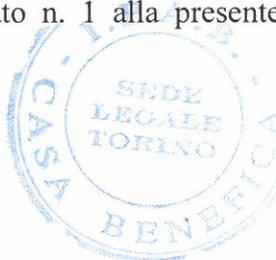
OGGETTO: Liquidazione spese gestione piccola cassa spese mensili - Coordinatore/Educatore - Sig. Soldati Stefano: Periodo dal 1<sup>^</sup> luglio 2016 al 31 luglio 2016 € 298,00=

**IL DIRETTORE SEGRETARIO**

- Richiamata la Deliberazione del CDA n. 21 del 17/12/2009 che approvava il “Regolamento per l’esecuzione in economia dei contratti ;
- Richiamata la Deliberazione del CDA n. 29 del 13/10/2015 con la quale si approvava il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2016 e successive variazioni;
- Richiamata l’Ordinanza del Presidente n. 22 del 05/04/2016 con la quale veniva conferito l’incarico a tempo determinato di Direttore Segretario dell’Ipab Casa Benefica, mediante stipula di contratto a tempo determinato ai sensi dell’ex art. 110 del Dlg. N. 267/2000 e s.m.i. CCNL Enti Locali Cat. D3;
- Visto il T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000;
- Richiamata la Deliberazione del CDA n. 40 del 04/12/2015 con oggetto: “Determinazione dell’ammontare relativo al Fondo spese economali da effettuarsi per cassa relativamente alle minime spese previste per l’anno 2016 a cura del Coordinatore/Educatore Dr. Soldati Stefano. Quantificato in una somma mensile pari a € 500,00= per un utilizzo annuo previsto in € 6.000,00= che stabiliva per il Coordinatore/Educatore Dr. Soldati Stefano dipendente dell’Ipab Casa Benefica una dotazione di € 500,00= mensili a fronte della gestione del Centro C.E.M., cui occorre provvedere per pronta cassa e per le quali è previsto il rimborso mensile su presentazione da parte dell’Istruttore Amministrativo del rendiconto contabile accompagnato dai giustificativi di spesa (Allegato n. 1);
- Vista la contabilità relativa alla chiusura per spese sostenute nel periodo dal 1<sup>^</sup> luglio 2016 al 31 luglio 2016 e controllate le voci di spesa registrate su apposito registro, riportato in copia e su schede – capitolo tutte allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale ;
- Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Segretario f.f. ai sensi dell’art. 35 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, approvato con Delibera del Cda n. 13 del 14/10/2011 – che firma anche per la regolarità tecnica e contabile per la copertura finanziaria della spesa impegnata.

**DETERMINA**

- Di procedere al rimborso delle spese sostenute per pronta cassa dal Coordinatore/Educatore Dr. Soldati Stefano dipendente dell’Ente così come dettagliatamente descritto sul registro cassa riportato su scheda allegata alla presente determina nel periodo dal 1<sup>^</sup> luglio 2016 al 31 luglio 2016;
- di imputare le spese al capitolo del Bilancio 2016 - Tit. I Cap. 65 “Spese Gestione CEM” per un ammontare globale di € 298,00= per il periodo dal 1<sup>^</sup> luglio 2016 - al 31 luglio 2016 così come descritto nell’allegato n. 1 alla presente determina di cui fa parte integrante e sostanziale.



IL DIRETTORE SEGRETARIO  
D.ssa Rossana DI BRITA