

**BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO CAT. GIURIDICA D3
- CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO LA
I.P.A.B. CASA BENEFICA**

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 14/10/2011 con la quale si approvava il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione, dei requisiti di accesso" dell'Ente

Richiamata l'Ordinanza del Presidente n. 29 del 18/08/2014 con oggetto: "Selezione attraverso ricorso alla mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO DIRETTIVO – Cat. D3"

RENDE NOTO

- che è indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. di **N. 1 posto di Funzionario Direttivo – categoria giuridica D3 – CCNL Enti Locali** - con funzioni apicali/direttive in struttura complessa che prevede la gestione tecnico-educativa ed amministrativa di servizi socio-educativi-assistenziali.

Per l'unità da assumere potrà essere prevista l'attribuzione della responsabilità di posizione organizzativa ai sensi della disciplina legislativa e contrattuale vigente.

- Requisiti per l'ammissione:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Cat. D3 - CCNL Enti Locali.
2. Diploma di laurea.
3. Parere positivo dell'Amministrazione concedente al rilascio della autorizzazione alla mobilità.
4. Esperienza nell'ambito dei Servizi Socio-Assistenziali e/o in ambito Amministrativo con mansioni di direzione/coordinamento di gruppi di lavoro.

- Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso e indirizzata alla **Ipab Casa Benefica – 10125 Torino - Via Saluzzo, 44** - dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il giorno 26 settembre 2014 -

A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio postale accettante. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet ufficiale dell'Ente www.casabenefica.it;

Le domande non sottoscritte o spedite dopo il termine non saranno prese in considerazione.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate volontariamente alla Ipab Casa Benefica. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Nella domanda i candidati devono indicare:

- 1) Nome e cognome, luogo e data di nascita.
- 2) Residenza ed eventuale recapito presso il quale vanno trasmesse le comunicazioni (se diversa dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail.
- 3) Pubblica amministrazione e comparto presso il quale presta servizio, data assunzione a tempo indeterminato, categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale, ufficio presso il quale presta servizio e mansioni svolte.
- 4) Possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso.
- 5) Titolo di studio, master ed abilitazioni professionali, qualificazioni e altro nei servizi analoghi a quello da ricoprire.
- 6) Ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della redazione della graduatoria.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- Certificato di servizio dal quale risulti l'assunzione a tempo indeterminato nella categoria del posto da ricoprire ed il superamento del relativo periodo di prova.
- Curriculum vitae professionale in formato europeo che illustri, in particolare, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi.
- Fotocopia documento valido di identità.
- Lettera di positivo accoglimento della domanda di mobilità volontaria dell'Amministrazione presso cui è prestato il servizio.

Valutazione del curriculum

La scelta del candidato avviene in base alla valutazione dei curricula e del colloquio attitudinale. Si terrà conto in particolare:

- delle mansioni svolte dal candidato in settori/servizi analoghi per competenza a quello del posto da ricoprire;
- della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- dei titoli di studio e specializzazioni;
- attitudini e motivazioni del candidato rispetto al posto da ricoprire.

La valutazione dei curricula avviene oltreché dalla comparazione dei CV pervenuti, anche mediante un colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato.

L'elenco dei candidati idonei inviati a sostenere il colloquio, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.casabenefica.it. La predetta pubblicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati. I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio motivazionale, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Commissione esaminatrice

La valutazione dei curricula ed i relativi colloqui, ai sensi di quanto sopra descritto, sono effettuati dal Dirigente dell'Ente congiuntamente a n. 2 altri dipendenti dell'Ente o altra Amministrazione – di pari o superiore categoria giuridica di quella richiesta che procederanno all'attribuzione dei punteggi nei termini seguenti:

1) VALUTAZIONE TITOLI:

1. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio -
- n. 5 punti per i titoli di servizio -
- n. 2,5 punti per i titoli vari -

2. Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non verrà valutato fra i titoli di merito.

3. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO

- a) altro diploma di laurea oltre quello richiesto: punti 1 -
- b) corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente punti 0,50 -

TITOLI DI SERVIZIO

- a) servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso: punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- b) servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso: valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile a categorie immediatamente inferiori a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a categorie due volte inferiori, del 30% se sia riconducibile a categorie ancora più basse.
- c) il servizio non di ruolo, anche con rapporto di lavoro autonomo, presso altri Enti Pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso o categoria inferiore: valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbiti quelli cui competono i minori punteggi;

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la relativa data di inizio e di cessazione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I punti sono assegnati dalla Commissione esaminatrice secondo criteri di attinenza alla professionalità del posto messo a concorso. Devono comunque essere valutati, se rispondenti a detti criteri:

- a) le pubblicazioni scientifiche;
 - b) le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
 - c) gli incarichi a funzioni superiori regolarmente formalizzati.
(per trimestre punti 0,05)
 - d) il curriculum formativo e professionale, relativamente ai servizi attinenti non valutati in base ad altri criteri -
(per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25)
- non saranno valutati i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
 - PROVA ORALE: per la prova orale la Commissione ha a disposizione p.ti 12
 - la prova orale valuterà le attitudini e le motivazioni del candidato, le competenze specifiche al fine di individuare il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, idonee all'inserimento e al governo di una struttura complessa.

PUNTEGGIO FINALE:

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti tra i titoli e la prova orale.

La graduatoria derivante verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.casabenefica.it

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione della Ipab Casa Benefica che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza a sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria della Ipab Casa Benefica – Tel. 011/6692897 – e-mail segreteria@casabenefica.it

Torino, li 21/08/2014

Il Direttore Segretario
D.ssa Fiorenza Moretto

Allegati: Schema di domanda

I.p.a.b CASA BENEFICA
Via Saluzzo, 44
10125 – TORINO

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 – per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario direttivo” Cat. D3 - CCNL Enti Locali – presso la I.P.A.B. CASA BENEFICA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'oggetto e sotto la propria responsabilità, (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ il _____ e

di risiedere a _____ in Via/Piazza _____

n. ____ (Codice Fiscale _____);

b) di essere in possesso della cittadinanza _____ ;

c) di godere dei diritti civili e politici ;

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse);

e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare quali);

f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da altro impiego, presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

g) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;

h) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

i) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;

j) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito il _____, presso _____ con la votazione di _____;

k) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alle preferenze di legge, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio:

l) di essere informato/a che i dati personali e, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dall'Ente al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;

m) di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000);

n) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente il concorso in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

_____, lì _____
(luogo) (data)

Si allega:

- Fotocopia del documento di identità
- Dichiarazione di nulla-osta al trasferimento rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza
- Certificato di servizio dal quale risulti l'assunzione a tempo in determinato nella categoria del posto da ricoprire ed il superamento del relativo periodo di prova.
- Curriculum vitae in formato europeo che illustri in particolare le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi.

(firma)
