

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE "IN
DEROGA" DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI di
FUNZIONARIO PROFILO EDUCATORE PROFESSIONALE**
(all'art. 15 comma 1 CCNL 16/11/2022)

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione N.11 /24 del 28/05/2024 ad oggetto: *Ratifica dell'ordinanza del Presidente n.2/2024 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZIONE 2024-2026 approvazione. (P.I.A.O.);*
- La Deliberazione del CDA n. 14 del 29/07/2024 con cui è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali "in deroga" (art. 13 commi 6, 7 e 8CCNL 16.11.2022);
- La Determinazione Dirigenziale n. del 30/07/2024 con la quale è stata indetta la presente selezione interna e approvato lo schema di avviso;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale "in deroga" del personale dipendente a tempo indeterminato per la copertura di n. 2 posti di Funzionario, per il profilo professionale di educatore professionale;

ARTICOLO 1 OGGETTO

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, di cui all'articolo 3 del DL n. 80/2021 nella forma di quelle cd "speciali" o "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 13 del CCNL 16.11.2022, per il passaggio all'area degli Istruttori e all'area dei Funzionari.

**ARTICOLO 2 CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE
VERTICALE**

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali cd "speciali" o "in deroga" (art. 13 commi 6, 7 e 8CCNL 16.11.2022), approvato con la Delibera del CDA n. 14 del 29/07/2024.

ARTICOLO 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente titolo i dipendenti di ruolo dell'APSP Casa Benefica assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione. I dipendenti che alla data di

indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

2. Le procedure di progressione verticale di cui al presente titolo sono rivolte ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C del C.C.N.L. 16/11/2022:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

ARTICOLO 4 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

1. Il presente avviso di selezione per la progressione verticale è pubblicato per la durata di **almeno 10 (dieci) giorni** all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente.

ARTICOLO 5 ELEMENTI DI VALUTAZIONE e PUNTEGGI

- La selezione per la progressione di carriera avviene con procedura comparativa e per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore;
 - Ai fini della procedura per le progressioni verticali di cui al presente titolo costituiscono elementi di valutazione:
 - esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - titolo di studio;
 - competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.
2. Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sotto indicati:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 50 punti):

servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, relativo allo specifico settore oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 3 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 50 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

b) titolo di studio (massimo 20 punti):

possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 15
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7
Diploma di laurea triennale <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7
Diploma di laurea triennale <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 3
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 15 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Master universitario di I livello	Punti 2 <i>(per ciascun titolo)</i>
Master universitario di II livello	Punti 4 <i>(per ciascun titolo)</i>

c) competenze professionali (massimo 30 punti):

- c.1) conoscenze informatiche riconosciute con certificazione nell'ultimo triennio con attribuzione di 3 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di 6 punti;
- c.2) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, non inferiori alle 4 ore complessive, validamente conclusi con attestazione di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio, con attribuzione di 1 punto per ogni corso, fino ad un massimo di 5 punti;
- c.3) abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 2 punti per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di 4 punti;
- c.4) docenze attinenti alla qualifica/profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 1 punto per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di 3 punti;

c.5) competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di massimo 12 punti, riferite ad incarichi di responsabile di procedimento, assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità o deleghe, altre tipologie di incarico attinenti al profilo oggetto di selezione, abilità applicativa delle cognizioni apprese nel proprio ambito lavorativo, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza.

A parità di punteggio complessivo precede il dipendente che ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione; in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la maggiore età anagrafica.

ARTICOLO 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice è composta dal Direttore, in qualità di Presidente, dal Responsabile dell'Ufficio Personale o da altro Responsabile di Settore individuato dal Presidente e da una personalità indicata dal Presidente, anche esterna all'Amministrazione. La Commissione individua il componente che assume le funzioni di segretario verbalizzante.
2. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.
3. La Commissione potrà effettuare un colloquio con i candidati, finalizzato al completamento della procedura valutativa in merito alle competenze tecniche dichiarate.

ARTICOLO 7 GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.
3. Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Dirigente e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.
4. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

ARTICOLO 8 REVOCA DELLA SELEZIONE

1. L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.
2. Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti.

ARTICOLO 9 RINVIO

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso.

ARTICOLO 10 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dall'interessato ed indirizzata al Dirigente Area I – U.O. Risorse Umane, dovrà essere trasmessa tramite protocollo interno U.O. RISORSE UMANE (con accessi al protocollo e comunicazioni a tutti i componenti dell'ufficio destinatario) o tramite PEC all'indirizzo apspcasabenefica@legalmail.it

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 23:59 del giorno 10/08/2024** e dovrà avere come oggetto: ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO PROFILO EDUCATORE PROFESSIONALI (farà fede la data e l'ora del protocollo, nel caso di utilizzo del protocollo interno, o la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio PEC).

L'U.O. Risorse Umane non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✦ la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- ✦ il Curriculum Vitae;
- ✦ gli attestati dei corsi di formazione conseguiti negli ultimi 3 anni, le certificazioni linguistiche, informatiche e le abilitazioni professionali, pena la loro mancata valutazione.

ARTICOLO 11 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente avviso;
- c) non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità;
- d) costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

La Commissione potrà effettuare un colloquio con i candidati, finalizzato al completamento della procedura valutativa in merito alle competenze tecniche dichiarate.

ARTICOLO 12 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Con i vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
2. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.
3. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: *"... la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio*

preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)”. Pertanto in caso di passaggio all’area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell’art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).

ARTICOLO 13 VINCOLI

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria sono dichiarati vincitori nel limite dei posti messi a selezione

ARTICOLO 14 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ARTICOLO 15 DISPOSIZIONI FINALI

1. L’Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L’Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l’esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (*fac-simile modello di domanda*).

Torino, 30/07/2024

Il direttore
Dott.ssa Rossana Di Brita